

A Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálat Szervezeti, Eljárási és Magatartási Kódexe

1. A Szolgálat meghatározása

A nemzetgazdasági miniszter a munkaügyi kapcsolatok feladatkörében kialakítva a kollektív munkaügyi érdekviták és békéltetés esetén a kollektív munkaügyi jogviták – országos, egységes elveken nyugvó – szakmailag független támogató rendszerét, koordinálja és működteti a Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálatot (a továbbiakban: Szolgálat).

A Szolgálat a kevésbé fejlett régiók területén a GINOP-5.3.3.-15 kódszámú konstrukció (Projekt) keretében létrehozott szolgáltatás, amely név alatt a jelen Kódexben meghatározottak szerint a konzorciumi partnerek a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: NGM) együttműködésével, a kollektív munkaügyi érdekviták, illetve békéltetés esetén kollektív munkaügyi jogviták megoldásának országos, egységes elveken nyugvó, szakmailag független támogató rendszerét alakítják ki.

2. A Szolgálat célja

A Szolgálat célja a vitában álló felek között a bizalom helyreállítása, a konfliktushelyzet megszüntetése, a munkahelyi béke megőrzése illetve helyreállítása, a munkaügyi kapcsolatok kultúrájának javítása.

3. Szolgáltatók, Konzorciumok

Jelen Kódex alkalmazásában Szolgáltatóként a projektben konzorciumi partnerek közül:

- a Munkástanácsok Országos Szövetsége (Észak-Magyarország régió; Észak-Alföld régió; Dél-Alföld régió; Dél-Dunántúl régió; Közép-Dunántúl régió; Nyugat-Dunántúl régió;),
- az Általános Fogyasztási Szövetkezetek és Kereskedelmi Társaságok Országos Szövetsége /ÁFEOSZ-COOP Szövetség/ (Dél-Alföld régió, Nyugat-Dunántúl régió, Dél-Dunántúl régió),
- az Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés (Nyugat-Dunántúl régió),

- az Ipartestületek Országos Szövetsége (Észak-Alföld régió),
- a Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviselői Szövetsége (Észak-Magyarország régió),
- Magyar Iparszövetség (Közép-Dunántúl régió),

a projektben közreműködő, nem konzorciumi partnerként:

- a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkársága (Közép-Magyarország régió) jár el.

I. RÉSZ

ELJÁRÁSI ALAPELVEK

1. Az önkéntes alávetés elve

- (1) A Kódex az önkéntes alávetés elvére épül. Ennek keretében a fél az eljárás megindításával, illetve az abban való részvétellel magára nézve kötelezőnek fogadja el a Kódex I-III. részében meghatározott eljárási szabályokat. Az eljárás során a felek nyilatkozatokat tehetnek, megállapodásokat köthetnek.

2. A vitarendezési eljárás választhatóságának elve

- (1) A Felek a Szolgálat jelen Kódexben részletesen szabályozott szolgáltatásai közül választhatnak.
- (2) Amennyiben a felek között az eljárás megindulása előtt már hatályba lépett megállapodás rendezi valamely vitarendezési eljárás szabályait, úgy jelen Kódex szabályait azzal összhangban kell alkalmazni. A felek kötelesek tájékoztatni a Szolgálat eljáró tagját az ilyen megállapodásról, és részére azt átadni.

3. Az önkéntesség elve

- (1) A Szolgálat kizárólag a felek közös, önkéntes felkérése alapján jár el, igénybevétele a vitában álló felek szabad akaratán nyugszik.
- (2) Ha csak az egyik fél kezdeményezi az eljárás lefolytatását, a Szolgálat szervezeti koordinátora eljár annak érdekében, hogy a másik fél a kezdeményezéshez csatlakozzon.
- (3) A vitában álló felek nem kötelesek igénybe venni a Szolgálat által felkínált eljárást, és bármelyik fél jogosult a folyamatban lévő eljárásból kilépni.

4. A díjmentesség elve

- (1) A Szolgálat eljárása a felek részére díjmentes, a Szolgálat eljáró tagja és a szakértő, tanácsadó költségeit a Szolgáltató viseli.
- (2) A felek az eljárás során saját oldalukon felmerült költségeiket maguk viselik, kivéve, ha jogszabály vagy a felek megállapodása a költségviseléssel kapcsolatban eltérően rendelkezik.

5. Az együttműködés elve

- (1) A felek az eljárás alatt egymással és a Szolgálat eljáró tagjával a megállapodás, illetve a vita eredményes lezárása érdekében együttműködnek. A felek nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely az eljárás lefolytatását, a megállapodást (határozathozatalt) vagy annak végrehajtását megghiúsítaná.

6. A függetlenség és semlegesség elve

- (1) A Szolgálat tagjai függetlenek és pártatlanok, nem képviselői a feleknek, eljárásuk során nem utasíthatóak.
- (2) A Szolgálat előtti eljárásban a feleket azonos bánásmódban kell részesíteni.

7. A felek megegyezésének elsődlegessége

- (1) A Szolgálat a viták feloldására elsősorban a felek közös megegyezésének elősegítésével törekszik. Szolgáltatásait a gyorsaság, rugalmasság és költséghatékonyság elvei alapján nyújtja.

8. Az eljárás nyilvánosságáról való rendelkezés elve

- (1) A Szolgálat előtt folyamatban lévő eljárások és az eljárás eredménye – a felek közös eltérő nyilatkozata hiányában – nem nyilvánosak. A Szolgálat részéről eljáró tag, az országos szakmai koordinátor, a szervezeti koordinátor, szakértő, tanácsadó teljes titoktartásra kötelezett az eljárás során tudomására jutott információk tekintetében, annak befejezése után is.
- (2) Az eljárás során a kevésbé fejlett régióban keletkezett dokumentumok őrzését a GINOP 5.3.3.-15. konstrukció konzorciumvezetői biztosítják az egyes régiókban.
- (3) Az eljárás adatai és eredménye statisztikai és kutatási célból anonimizált módon felhasználhatók.

9. A szolgáltatások átjárhatóságának elve

- (1) A felek a folyamatban lévő eljárás alatt közösen kérhetik, hogy a Szolgálat eljáró tagja közreműködését a Kódex III. része szerinti másik eljárás (pl.: tanácsadás helyett közvetítés, közvetítés helyett békéltetés) alapján folytassa. A kérelem egyben a kért eljárás jelen Kódexben meghatározott szabályainak való alávetést is jelenti.

A kérelemben megjelölt másik eljárás jelen Kódex szabályai szerint indított új eljárásnak minősül.

II. RÉSZ

A SZOLGÁLAT ELJÁRÁSAIRA VONATKOZÓ KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

1. A felek

- (1) Az eljárásban fél lehet egyrésztől:

- a. a munkáltató,
- b. a munkáltatói érdek-képviseleti szervezet,

másrésztől:

- c. az üzemi tanács,
- d. a szakszervezet,
- e. a szakszervezeti szövetség.

- (2) Munkaerő-kölcsönzés esetén munkáltatón kell érteni a kölcsönvevőt is, munkavállalón a kölcsönvevő által kikölcsönzött munkavállalót is.

- (3) Üzemi tanácson kell érteni az üzemi tanácsi választást előkészítő, lebonyolító választási bizottságot, a közalkalmazotti tanácsot és a közalkalmazotti képviselőt, központi közalkalmazotti tanácsot, valamint az üzemi megbízottat, a helyi, központi és vállalatcsoport szintű üzemi tanácsot és az Európai Üzemi Tanácsot is.

- (4) Munkavállalón kell érteni a munkaviszonyban foglalkoztatottat, a közalkalmazottat, a köztisztviselőt, az állami tisztviselőt és a kormánytisztviselőt, továbbá a szolgálati jogviszonyokban foglalkoztatottakat is.

2. A szervezeti koordinátor

- (1) A szervezeti koordinátor a régióként felállított Szolgálat vezetője.
- (2) A szervezeti koordinátor figyelemmel kíséri és feltérképezi a Szolgálat szempontjából releváns régiós munkaügyi vitákat, és amennyiben tudomására jut egy potenciális vagy már folyamatban lévő vita, amely érinti az illetékességi területét, köteles a vitában álló feleknek felajánlania a Szolgálat segítségét.
- (3) Kialakítja és felügyeli a régiós kiadványok tematikáját, felel a kiadványok megfelelő és előírások szerinti szakmai tartalmáért, ennek keretében a megvalósítók részére folyamatos szakmai segítséget biztosít.
- (4) Kontrollt gyakorol a Projekt keretében a többi konvergencia régióval való kapcsolattartás, egységesség és tájékoztatás elősegítésére szolgáló rendezvény szakmai megvalósításával kapcsolatban (helyszín, időzítés, előadók) az adott régió konzorciumi partnerei tekintetében.
- (5) Javaslattételi jog illeti meg az általa koordinált régióban az alternatív vitarendezés népszerűsítésére szolgáló egyéb rendezvényeknél a megvalósítók felé az előadók és a szakmai tartalom vonatkozásában.
- (6) Kontrollt gyakorol az adott régió konzorciumi partnerei tekintetében a Projekt keretében megvalósuló, a Szolgálat tagjainak képzésével kapcsolatban a szakmai tartalmat (tematika és felkért előadók) illetően.
- (7) A Projekt keretében évente kommunikációs tervet készít, kialakítja a régió marketingstratégiáját, meghatározza a marketingtevékenység irányait. Felügyeli a Szolgálat marketing és PR tevékenységét, annak megvalósulását negyedévente értékeli. Az értékelés eredményét az adott régió konzorciumi partnerei és a Szolgálat régiós tagjai kötelesek figyelembe venni a Szolgálat hatékony működtetése érdekében.
- (8) A Szolgálat szabályszerű és hatékony működésének biztosítása céljából folyamatosan kapcsolatot tart a többi szervezeti koordinátorral, az országos szakmai koordinátorral, az NGM társadalmi párbeszédért felelős főosztályával, a konzorciumi partnerekkel, a Szolgálat régiós tagjaival.
- (9) Évente átfogóan szakmai szempontok szerint (anonimizált módon) elemzi a régióban a Szolgálat jellegadó, tipikus ügyeit, következtetéseket von le és javaslatokat foglal

maz meg azokból az országos szakmai koordinátor részére a Szolgálat működésének továbbfejlesztése érdekében.

- (10) Félévente szakmai elemzést, kimutatást készít anonimizált módon a Szolgálat működésének értékelése céljából a régió ügyeiről.
- (11) Kapcsolatot épít és tart a régióban működő érdekképviseleti szervezetekkel, egyéb szervezetekkel és munkáltatókkal, a Szolgálat szélesebb körű megismerése és a Szolgálat igénybevételének elősegítése céljából.
- (12) Regionális és országos szinten kommunikál a Szolgálat működéséről, a régióban működő média felé nyilatkozatot tesz a Szolgálat működéséről (előzetesen egyeztetve az országos szakmai koordinátorral).
- (13) A Szolgálat keretében a régióban elkészült eredménytermék (pl. kiadványok, a Szolgálat alapidokumentumai, iratminták) vonatkozásában a régiók szervezeti koordinátorai a konzorciumi tagokkal közösen, megfelelőségi nyilatkozatot állítanak ki az országos szakmai koordinátor részére. A megfelelőségi nyilatkozat igazolja, hogy az adott eredménytermék megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, az irányadó előírásoknak és a konzorciumi tagok közös szakmai álláspontjának.
- (14) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jelen szabályzat számára meghatároz.

3. Az országos szakmai koordinátor

Az országos szakmai koordinátor a szervezeti koordinátorok által a Szolgálat tagjai közül felkért szakmai összefogó, irányító szakember, aki a kollektív munkajog területén - a szakmai koordinátorok által egyöntetűen elfogadottan és elismerten - olyan magas szintű elméleti és gyakorlati szaktudással rendelkezik, amely képessé teszi a Szolgálat által megtestesített alapelvek, eljárásrend szerinti szakmai egységesség biztosítására, megjelenítésére és közvetítésére.

- (1) Döntést hoz a hatásköri, illetékességi ütközések esetén, azaz a több régiót érintő (esetleg vitatott, bizonytalan régiós besorolású vagy országos jelentőségű) ügyek esetén a Szolgálat eljárni illetékes szervezetéről.
- (2) Összehangolja és irányítja, illetve szakmailag koordinálja a szervezeti koordinátorok tevékenységét az egységesség érdekében.

- (3) Egyeztet szükség esetén, de legalább háromhavonta közvetlenül a szervezeti koordinátorokkal, áttekinti és szakmailag értékeli tevékenységüket, javaslatokkal segíti munkájukat.
- (4) Jóváhagyja a szakmai kiadványok tematikáját, a kiadványok tekintetében szakmai tanácsokat és iránymutatást ad.
- (5) Közreműködik a Szolgálat kommunikációs stratégiáinak, megjelenéseinek, rendezvényeinek koordinálásában, a szakmai koncepciók kialakításában.
- (6) Segíti a Projekt-régiók és a Közép-Magyarország régió (NGM) közötti kommunikációt az egységes szakmai standardok érvényesítése, illetve az információáramlás megkönnyítése érdekében.
- (7) Évente átfogóan elemzi a Szolgálat jellegadó, tipikus ügyeit, következtetéseket von le azokból a Szolgálat működésének továbbfejlesztése érdekében.
- (8) Kapcsolatot tart az NGM társadalmi párbeszédért felelős főosztályával.
- (9) Képviseli a Szolgálat országos egységességét a sajtó, tudományos és egyéb megjelenés során.
- (10) Évente, illetve felmerülő igény esetén tájékoztatja a szociális partnereket a Szolgálat működéséről a Szolgálat népszerűsítése érdekében.

4. A Szolgálat tagja

- (1) A Szolgálat eljáró tagját a felek választják. Választás hiányában a Szolgálat eljáró tagja az arra irányadó rend szerint kijelölésre kerül.
- (2) A Szolgálat eljáró tagja köteles tájékoztatni a feleket, illetve a szervezeti koordinátort olyan akadályoztatásáról, amely az ügy befejezését késleltetné.
- (3) A Szolgálat eljáró tagjának akadályoztatása esetén új eljáró tag az (1) bekezdés szerint kerül meghatározásra.

5. Szakértő

- (1) Ha az eljárásban jelentős tény vagy egyéb körülmény megállapításához vagy megítéléséhez olyan különleges (különösen informatikai, mérnöki, munkavédelmi, orvosi, pénzügyi-számviteli) szakértelem szükséges, amellyel a Szolgálat eljáró tagja nem rendelkezik, a Szolgálat eljáró tagja a Szolgáltató által biztosított elektronikus felület felhasználásával szakértőt rendel ki. Egy eljárásban egy szakértő rendelhető ki.

- (2) Szakértő kirendelésére a Szolgáltató által közzétett szakértői jegyzéken szereplő személyek közül van lehetőség. Amennyiben a jegyzéken nincs megfelelő szakértelemmel bíró, eljárni képes személy, szakértő kirendelése érdekében a Szolgálat eljáró tagja megkeresi az illetékes szakmai szervezeteket.
- (3) A szakértő köteles tájékoztatni a feleket, illetve a Szolgálat eljáró tagját olyan akadályoztatásáról, amely az ügy befejezését késleltetné.

6. Tanácsadó

- (1) Amennyiben az eljárás során a Szolgálat eljáró tagja a kommunikációs nehézségek feloldása érdekében szükségesnek látja, tanácsadót vehet igénybe.
- (2) A tanácsadóra a szakértőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

7. Hatáskör, illetékesség

- (1) A Szolgálat igénybevételére kollektív munkaügyi érdekvitában kerülhet sor.
- (2) A Szolgálat érdekvitákban jár el, jogi tanácsot nem ad. Az érdekvitához kapcsolódó joganyagot, szakmai tényeket ismertetheti.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltaktól eltérően békéltetés kollektív munkaügyi jogvitában is igénybe vehető.
- (4) Annál a munkáltatónál, amely a lakosságot alapvetően érintő tevékenységet végez, a még elégséges szolgáltatással összefüggésben eljárás csak a felek közös kérelmére indítható és folytatható le az érdekvita keretein belül.
- (5) A Szolgálat egyes szervezeteinek illetékessége az alábbi régiókra terjed ki:
 - a. Észak-Magyarország régió;
 - b. Észak-Alföld régió;
 - c. Dél-Alföld régió;
 - d. Dél-Dunántúl régió;
 - e. Közép-Dunántúl régió;
 - f. Nyugat-Dunántúl régió;
 - g. Közép-Magyarország régió.

- (6) Az illetékességet a munkáltató vitával érintett székhelye, telephelye, fióktelepe (továbbiakban együtt: telephelye) alapján kell megállapítani. Amennyiben az ügy jellege folytán a Szolgálat több szervezetének illetékessége is megállapítható, a fél által a kérelemben megjelölt szervezet jár el.
- (7) Amennyiben az eljárás során derül ki, hogy a Szolgálat adott szervezete nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, a Szolgálat eljáró tagjának értesítése alapján a szervezeti koordinátor az országos szakmai koordinátor útján átteszi az ügyet az illetékességgel rendelkező szervezethez; ilyen hiányában az ügyet lezárja.

8. Az eljárás megindítása

- (1) A Projekt-régiókban az eljárás a félnek a Szolgáltató által biztosított elektronikus felületen beküldött kérelmével indul.
- (2) A beküldött kérelmet a szervezeti koordinátor egy munkanapon belül megvizsgálja. Amennyiben a kérelem elbírálása nem tartozik a Szolgálat hatáskörébe, erről az elektronikus felület útján tájékoztatja a felet; egyébként a kérelmet befogadja és továbbítja azt a Szolgálat II. 4. (1) bekezdése alapján eljáró tagjának.

9. Az eljárás lefolytatása

- (1) A Szolgálat eljáró tagjának a féllel történt egyeztetések, a megkeresés tartalma szerinti helyszínen és időpontban kell lefolytatnia a kért eljárást, azzal, hogy az eljárás lefolytatására csak az illetékes régióban kerülhet sor.
- (2) Az eljárás legfeljebb nyolc tárgyalási napot ölelhet fel. Egy tárgyalási napon az eljárás legfeljebb nyolc munkaóra lehet.
- (3) Az eljárás nem minősül a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 233. § (1) bekezdés b) pontja szerinti konzultációnak.

10. A szakértő eljárása

- (1) A szakértőhöz egyes kérdések feltevését a felek is indítványozhatják.
- (2) A szakértő helyszíni szemlét folytathat le, és ennek érdekében beléphet a munkáltató területére a munkabiztonsági szabályok megtartása mellett, kivéve, ha ez ellen a munkáltató tiltakozik.
- (3) A szakértő olyan tényt, információt, megoldást vagy adatot, amely e tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra és

azt a szakvéleménye kialakításán kívüli tevékenységben semmilyen módon nem használhatja fel.

- (4) A szakértő szakvéleményét a szükséges adatok átadását követően, az eljárás és a kérdés jellegéhez igazodó legrövidebb határidőn belül köteles elkészíteni, és a Szolgálat eljáró tagja részére a Szolgáltató által biztosított elektronikus felületen átadni.

11. Az eljárás befejezése

- (1) Az eljárás befejeződik:

- a. tanácsadás esetén a Szolgálat eljáró tagja által adott tanács féllal történő közlésével (elektronikus felület alkalmazása esetén annak megküldésével);
- b. döntőbíráskodás és egyeztetés esetén a döntőbíró, illetve az egyeztető bizottság által meghozott határozat felekkel történő közlésével;
- c. egyéb esetekben a felek által a vita megoldására írásban megkötött megállapodásával;
- d. ha az eljárásból bármely fél kilép;
- e. a szolgáltatások átjárhatóságának gyakorlása szerinti esetben;
- f. hatáskör, illetékesség hiányában.

- (2) A felek által kötött megállapodást, illetve az eljárás során hozott határozatot a Szolgálat eljáró tagja a Szolgálat illetékes szervezetének megjelölése mellett aláírásával látja el. A döntőbíráskodás és egyeztető bizottság szerinti esetben a Szolgálat valamennyi eljáró tagja aláírja a határozatot.

- (3) A megállapodásból, illetve a határozatból egy-egy eredeti példány a feleket, további egy eredeti példány a Szolgálatot illeti meg.

III. RÉSZ

AZ EGYES ELJÁRÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

1. A Szolgálat eljárásai

(1) A Szolgálat a felek közös kérelmére az alábbi eljárásokat folytatja le:

- a. tanácsadás,
- b. békéltetés,
- c. közvetítés,
- d. egyeztetés,
- e. döntőbíráskodás.

(2) A Szolgálat tanácsadást – a III. 2. (1) bekezdés d. pontja kivételével – a kollektív munkaügyi érdekvitában érintett egyik fél felkérésére is nyújt.

2. Tanácsadás

(1) A tanácsadás keretében a Szolgálat eljáró tagja a munkaügyi kapcsolatok körébe tartozó kérdésben, kollektív munkaügyi érdekvita megelőzése, békés rendezése érdekében tanácsadást nyújt a félnek, illetve feleknek, így különösen:

- a. tanácsot ad a felmerült kollektív munkaügyi érdekvita feloldására igénybe vehető vitarendezési eszközökről, segítséget nyújt a kollektív munkaügyi érdekvita jellegéhez leginkább illeszkedő, jelen Kódex szerinti eljárás kiválasztásához;
- b. tanácsot ad a felek közötti jövőbeli kollektív munkaügyi érdekviták feloldására irányuló eljárások kollektív szerződésben, üzemi megállapodásban, megegyezésben történő szabályozásához, véleményezi a felek között már hatályos megállapodások vonatkozó rendelkezéseit;
- c. tanácsot ad a felek közötti közvetlen tárgyalásos vitarendezéshez, a kölcsönösen előnyös megegyezés eléréséhez követendő technikákról, stratégiákról,
- d. segítséget nyújt a felek közötti kollektív munkaügyi érdekvitában a tényállás objektív felállításához, az irányadó, releváns tények tisztázásához;
- e. segítséget nyújt a munkáltatók részére a tervezett döntés végrehajtása esetén az esetleges munkavállalói érdeksérelmek, illetve a kollektív munkaügyi érdekviták elkerülésének lehetséges módjairól;

- f. segítséget nyújt a kollektív munkaügyi érdekvitával érintett érdekek meghatározásához, azonosításához.
- (2) A felek eltérő megállapodása hiányában, azonos felek közötti más eljárásban nem járhat el a Szolgálat azon tagja, aki ugyanabban a vitában az egyik fél felkérésére már tanácsadást nyújtott.
- (3) A Szolgálat eljáró tagja a tanácsadást személyes megbeszélés útján, vagy a Szolgáltató által biztosított elektronikus felületen keresztül nyújtja.

3. Békéltetés

- (1) A békéltetés olyan vitarendezési eljárás, amely során a felek vita rendezése érdekében tőlük független, a vitában nem érintett békéltetőt vesznek igénybe, aki megegyezés létrehozását kísérli meg.
- (2) A békéltetés során a Szolgálat eljáró tagja, mint békéltető megkísérelti közelíteni a felek álláspontját, segíti a probléma értelmezését, megfogalmazza a felek lehetséges érveit, ellenérveit és prioritásait, igyekszik eloszlatni – a rossz tárgyalási, kommunikációs gyakorlat miatt keletkezett – esetleges félreértéseket. A békéltetés célja, hogy a felek közös megegyezéssel zárják le a vitát.
- (3) Az eljárásban a békéltető a feleket részletesen meghallgatja. Ennek során a felek kifejthetik érdekeik alapján kialakított álláspontjukat és a rendelkezésükre álló iratokat, bizonyítékokat is bemutatathatják.
- (4) A békéltető az eljárást a felek együttes jelenlétében vagy külön-külön tartott megbeszélések formájában egyaránt lefolytathatja. A békéltető az egyik féltől kapott tájékoztatást közölheti a másik féllel annak érdekében, hogy a másik fél ennek figyelembevételével álláspontját kialakíthassa, előadhassa, kivéve, ha a tájékoztatást adó fél nyilatkozata szerint a tájékoztatás nem hozható a másik fél tudomására.
- (5) A békéltető az eljárásban saját javaslatot nem fogalmaz meg a vita megoldására.
- (6) A békéltető a felek együttes jelenlétében megkötött megállapodást írásba foglalja, és a megegyezést tartalmazó okiratot a feleknek átadja. A megegyezést a békéltető és a felek aláírásukkal látják el.
- (7) Az Mt. szerint a felek kollektív munkaügyi jogvita esetére is igénybe vehetnek békéltetést. A keresetindítási határidőket nem érinti, ha a felek a bírósághoz fordulás előtt

békéltetésben vettek részt (Mt. 288. §). E körülményről a feleket a békéltetőnek az eljárás megindításakor külön tájékoztatni kell.

4. Közvetítés

- (1) A közvetítés olyan vitarendezési eljárás, amely során a felek a kollektív munkaügyi érdekvita rendezése érdekében tőlük független, a vitában nem érintett közvetítőt vesznek igénybe, aki megegyezés létrehozását kísérli meg, és ezt saját javaslat kidolgozásával is segíti.
- (2) A közvetítői eljárásra a békéltetés szabályai megfelelően irányadóak, azzal, hogy a Szolgálat eljáró tagja, mint közvetítő köteles aktívan részt venni a konfliktus megoldásában. Ennek érdekében konkrét javaslatot dolgoz ki, amelyet megvitatásra felajánl mindkét félnek. Ugyanakkor a közvetítőnek nem feladata a felmerülő javaslatok értékelése, az általa jónak vélt megoldás preferálása.
- (3) A közvetítő javaslata a felekre kötelező erővel nem bír, e körülményről a feleket az eljárás megindításakor külön tájékoztatni kell.

5. Egyeztetés

- (1) Egyeztetés során egyeztető bizottság jár el. Az egyeztető bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnöke a Szolgálat eljáró tagja. A bizottság tagjai az elnökkel közösen dolgozzák ki azokat a megoldási javaslatokat (alternatívákat), amelyekről dönteni kell.
- (2) A bizottság megalakításához a felek páratlan számban a Szolgálat több tagját is felkérhetik; ekkor a felek megállapodása, ennek hiányában a szervezeti koordinátor döntése szerinti tag lesz a bizottság elnöke. A Szolgálat többi tagját az egyes felek azonos számban kérik fel.
- (3) Az elnök a két fél által delegált tagokkal folytatott folyamatos párbeszéddel segíti elő a megegyezést, de ő maga nem dönt a vitában. Az elnök a felek közötti egyeztetések mellett saját javaslatot is kidolgozhat a felek számára. Az eljárás végén írásban összefoglalja az eredményeket, majd határozatot hoz.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározottaktól eltérően a felek előzetesen írásban alávethetik magukat a bizottság határozatának. Ilyenkor a bizottság kötelező erejű határozatot hoz. A határozatot a bizottság tagjai és az elnök hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) A felek alávétő nyilatkozatot az eljárás alatt is tehetnek. Így nincs akadálya, hogy a (3) bekezdés szerint indult eljárás az (4) bekezdés szerint, kötelező határozattal záruljon.

6. Döntőbíráskodás

- (1) A döntőbíráskodás a kollektív munkaügyi érdekviták feloldására szolgáló olyan vitarendezési eljárás, amely során a döntőbíró a vitát lezárva, határozattal dönt. A döntőbíró határozata a felekre kötelező. A Szolgálat eljáró tagja a döntőbíró.
- (2) A döntőbíró eljárása során törekszik arra, hogy a felek a kollektív munkaügyi érdekvitát megegyezés útján rendezzék. Ha a megegyezésre nincs lehetőség, úgy az iratok áttanulmányozása, a felek, szakértők, tanácsadók, illetve a vita eldöntésében érdekelt személyek esetleges meghallgatása után határozattal eldönti a vitát.
- (3) A felek erre irányuló felkérése esetén a döntőbíró saját döntést nem dolgozhat ki, hanem a felek által kidolgozott végleges ajánlatok közül kell valamelyiket kiválasztania. Ilyenkor a döntőbíró által választott ajánlat alapján kerül sor a határozathozatalra, az ajánlatban foglalt tartalommal.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt felkérés hiányában az eljárás során három napig a döntőbíró nem hozhat határozatot, eddig az eljárás csak a felek megegyezésével zárható le. A döntőbíró ezen időtartam lejártával válik jogosulttá a határozat meghozatalára.
- (5) Kötelező döntőbírói igénybe venni [Mt. 293. § (2) bek.]:
 - a. ha a munkáltató és az üzemi tanács nem tud megállapodni az üzemi tanács választásának, illetve működésének költségeiben [Mt. 236. § (4) bek.], vagy
 - b. ha a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében az üzemi tanács és a munkáltató nem ért egyet (Mt. 263. §).
- (6) Kötelező döntőbírói eljárás esetén a vitában érdekelt fél kérelmére a Szolgálat eljáró tagja a másik felet írásban felhívja az eljárásban való részvételre.

IV. RÉSZ

A NÉVJEGYZÉK, A SZOLGÁLAT TAGJAI

1. Pályázat

- (1) A Szolgálat eljárásait a névjegyzékében szereplő tagok folytatják le. A névjegyzékbe kerülés szabályait jelen fejezet rögzíti.
- (2) A tagok kiválasztására illetékességi régióként külön-külön kiírt pályázat útján kerül sor. A pályázati felhívás közzététele a Projekt-régióban konzorciumvezetőként eljáró szervezet illetve a Közép-Magyarország régió esetén az NGM által, elektronikus úton történik.
- (3) A pályázati felhívást a Szolgálat illetékességi területei szerint, régióként kell közzétenni, legalább a Szolgálat működésének megkezdését megelőző egy hónappal.
- (4) A pályázaton az vehet részt, aki az alábbi feltételeknek megfelel:
 - a. magyar nyelvtudás,
 - b. büntetlen előélet,
 - c. jogi egyetemi végzettség,
 - d. a munkaügyi kapcsolatok területén szerzett, igazolható tapasztalat,
 - e. adott régió belüli ismertség és elfogadottság a szociális partnerek körében,
 - f. jó kapcsolatteremtő, együttműködési, kommunikációs készség és képesség,
 - g. nyilatkozat a Kódexben foglaltak betartására.
- (5) A pályázat elbírálásánál előnyt élvez az a jelentkező, aki:
 - a. az alternatív vitarendezés területén képesítéssel, vagy igazolt tapasztalattal bír,
 - b. a munkajog területén képesítéssel, vagy igazolt tapasztalattal bír.
- (6) A pályázathoz csatolni kell a jelentkező:
 - a. szakmai önéletrajzát,
 - b. végzettséget, képzettséget, szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumok egyszerű okirati másolatát,
 - c. a büntetlen előélet igazolásához harminc napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.
- (7) A pályázathoz ajánlások, referenciák csatolhatók.

2. A pályázatok elbírálása

- (1) A beérkezett pályázatokat a felhívást közzé tévő szervezet összesíti, a Projekt-régiókban a konzorciumi partnerek értékeli bipartit módon és a feltételeknek megfelelő pályázatokat rangsorolják.
- (2) A rangsorolt pályázatokat a konzorciumi partnerek az NGM társadalmi párbeszédért felelős főosztálya részére elküldik. Ezt követően azokat a Versenyszféra és a Kormány Állandó Konzultációs Fórumának Monitoring Bizottsága véleményezi. Az NGM Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkára, egyetértése esetén, a Szolgálat javasolt tagjait névjegyzékbe veszi.
- (3) A névjegyzékbe kerülés az (1) bekezdés szerinti rangsor alapján történik azzal, hogy a kevésbé fejlett régiókban 6-6 fő kerül a névjegyzékbe.
- (4) A névjegyzékbe kerülésről a Szolgálat működésének megkezdését legalább két héttel megelőzően döntést kell hozni és arról a pályázókat értesíteni.

3. A névjegyzékbe került tagok

- (1) A névjegyzékbe kerülő tag a Szolgáltatóval megbízási szerződést köt, amelyben nyilatkozik, hogy a Kódex rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

4. A névjegyzékből történő törlés

- (1) A Szolgálat tagját a névjegyzékből törölni kell, ha
 - a. a IV. 3. (1) bekezdése szerinti megbízási szerződést a névjegyzékbe vételétől számított egy hónapon belül nem köti meg, vagy az hatályát veszti,
 - b. kéri törlését,
 - c. meghal,
 - d. nem tesz eleget a Projekt-régiókban a Szolgálat által biztosított, a képzési tervben rögzített alapképzési követelményeknek,
 - e. az Etikai Bizottság javaslatára, a Kódexben foglaltak súlyos megszegése esetén,
 - f. az NGM Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkára névjegyzékbe való felvételhez adott egyetértését visszavonja, amennyiben tudomására jut, hogy a Szolgálat tagja a Szolgálat keretében a szakmai megvalósulást jogszabályba ütköző vagy jogszabály megkerülésére irányuló magatartásával súlyosan veszélyezteti vagy veszélyeztette; illetve ha a Szolgálaton kívüli vétkes magatartása a Szolgálat tekintélyét csorbítja; illetve ha ellene szándékos bűncselekmény elkövetése miatt emelt vádat az ügyész.

- (2) A törlésről a Szolgálat illetékes szervezeti koordinátora jegyzőkönyvet készít, majd a törlés tényéről az országos szakmai koordinátort haladéktalanul értesíti.
- (3) A törléssel együtt a IV. 3. (1) bekezdés szerinti megbízási szerződés megszűnik.
- (4) A törölt tag helyének betöltésére – a jelen fejezetben foglaltak megfelelő alkalmazásával – a törlést követő egy hónapon belül új pályázatot kell kiírni, amelyet a pályázati határidő lejártát követő egy hónapon belül el kell bírálni.

V. RÉSZ

ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

1. Magatartási követelmények

- (1) A Szolgálat tagja tiszteletben tartja a felek személyiségi jogait és méltóságát.
- (2) A Szolgálat tagja nemre, korra, társadalmi, faji és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint minden egyéb indokon alapuló hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzi a munkáját.
- (3) A Szolgálat tagjának a Szolgálat többi tagjával, a szervezeti és országos szakmai koordinátorral, a szakértőkkel, illetve a tanácsadókkal való kapcsolata a legmagasabb fokú és kölcsönös együttműködésen alapul. Tiszteletben tartja a kollégák szakmaiságát, emberi méltóságát, becsületét, a kollégákkal szembeni kompetenciahatárokat, az övétől eltérő véleményt, illetve munkamódszert. Esetleges kritikájának felelős módon, az érintett személy bevonásával ad hangot.
- (4) A Szolgálat tagja a fél helyzetével nem élhet vissza, vele köteles együttműködni – közösen végiggondolni az ügy megoldásának menetét, formáját, a lehetséges alternatívákat és a döntés várható következményeit – annak érdekében, hogy a fél autonóm és jó döntést hozhasson.
- (5) A Szolgálat tagja tevékenységét szakszerűen, jogszerűen és etikusan látja el. A Szolgálat tagja felelős azért, hogy a munkáját függetlenül, a szakmai előírásoknak megfelelően, magas szakmai színvonalon végezze, a munkájára vonatkozó jogszabályokat, illetve etikai normákat ismerje, és minden esetben alkalmazza.
- (6) A Szolgálat tagja nem vállalhat el olyan megbízást, amelyben szakmai tevékenységét visszaélésre vagy bármely jogellenes célra használhatják fel.
- (7) A Szolgálat tagja köteles megőrizni a Szolgálat jóhírnevét.
- (8) A Szolgálat tagja a Szolgálat keretében végzett tevékenységére tekintettel – az egyébként őt megillető megbízási díjon felül – díjazást nem fogadhat el, illetve harmadik személy részére díjazást nem juttathat. Díjazásnak minősül minden vagyoni értékű (pénzbeli vagy természetbeni) juttatás.
- (9) A Szolgálat tagjának törekednie kell arra, hogy tevékenysége során bizalmat keltsen a félben/felekben és az eljárás során konstruktív légkört alakítson ki.

- (10) A Szolgálat tagjának kötelezettsége a folyamatos önképzés. Szakmai fejlődése érdekében joga és kötelessége, hogy részt vegyen a Szolgálat által szervezett szakmai továbbképzéseken, előadásokon, szemináriumokon.
- (11) A Szolgálat tagja csak olyan munkafeltételeket fogadhat el, amelyek lehetővé teszik számára a szakmai és etikai követelmények betartását.
- (12) A Szolgálat tagja minden esetben köteles feladatainak ellátására alkalmas és képes állapotban végezni munkáját.
- (13) Amennyiben a Szolgálat tagja közszereplést vállal, akkor minden esetben a nyilvánosság előtt közölni kell, hogy milyen minőségben, kinek a nevében és felhatalmazásában nyilatkozik vagy cselekszik.
- (14) A Szolgálat tagja eljárása során mindvégig köteles az emberi méltóságot, az önbecsülést, a szakmai integritást és tartást, az empátiát, az előítélet-mentességet, a tisztességet, a tiszteletet, és pártatlanságot megtartani, és a jóhírnevét megőrizni.
- (15) A Szolgálat tagja a Szolgálaton kívül a Szolgálat feladatkörébe tartozó vitarendezési tevékenységet nem végezhet.
- (16) A Szolgálat tagjának saját internetes felületen történő megjelenése e minőségében (pl. saját honlap nyitása és fenntartása) nem engedélyezett, saját vitarendezési szolgáltatásának ajánlása, reklámozása tilos. Ez nem zárja ki, hogy a Szolgálat tagja e tevékenységének a tényét feltüntesse.

2. Összeférhetlenség

- (1) A szolgáltatásra történő felkérés esetén az összeférhetlenség elkerülése érdekében a Szolgálat tagja, a szakértő, a tanácsadó köteles bejelenteni a Szolgáltató szervezeti koordinátorának:
- a) ha a feleket képviselő személyek valamelyikének hozzátartozója vagy volt házastársa. Az etikai normák alkalmazásában hozzátartozónak minősül, a felek bármelyikének a Ptk. szerinti hozzátartozója.
- b) ha a felek bármelyikét a felkérést megelőző öt éven belül képviseli illetve képviselte, vagy ha a felek bármelyikével munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, továbbá tagsági viszonyban állt vagy áll.
- c) ha a munkáltatói fél vagy tulajdonos bármely gazdasági társaságában munkaviszonya, egyéb foglalkoztatási jogviszonya áll vagy állt fenn.

- d) ha bármelyik féllel, illetőleg a felek képviselőivel saját magának vagy közeli hozzátartozójának üzleti kapcsolata van, vagy közvetetten áll fenn üzleti érdekeltsége.
- e) ha olyan érdekképviselőnek a tagja, amelynek a vitában álló felek képviselői is tagjai.
- f) ha olyan államigazgatási szervezetnél áll munkaviszonyban, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban, amelynek gazdasági befolyása van, illetve kölcsönös érdekeltséggel bír a vitában érdekelt gazdasági társaságra.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt valamely körülmény nem akadályozza meg az eljárásban való részvételt, ha a felek ennek tudatában közös akarattal állapodnak meg a kiválasztásról. Az a) és a d) pont fennállása esetén a döntőbíró köteles a felkérést visszautasítani, az eljárásban nem járhat el.
- (3) A Szolgálat tagja, a szakértő és a tanácsadó köteles a feleknek és a Szolgálat illetékes szervezeti koordinátorának bejelenteni, ha tőle a pártatlan, befolyásmentes eljárás bármely okból nem várható el.
- (4) Bármelyik fél kérelmére a Szolgálat tagja, illetve a szakértő, tanácsadó az eljárásban nem vehet részt.

3. A Szolgálat tagjának kapcsolata a felekkel

- (1) Az ügyfelekkel való viszonyban tilos minden olyan megnyilvánulás, amely sérti a felek jogait és méltóságát.
- (2) A Szolgálat tagja munkája során a feleket egyenrangúan kezeli és fogadja el, motiválja és vezeti az ügy pozitív kimenetele irányába. Tilos minden olyan tevékenység, mely ellentétes a fél jogos érdekével.
- (3) A Szolgálat tagja tevékenységének megkezdése előtt tájékoztatja a feleket saját titoktartási kötelezettségéről és pártatlanságáról, továbbá az esetleges összeférhetlenségi okokról.
- (4) A Szolgálat tagja köteles a felekkel szemben mindenkor pártatlanul eljárni, és törekedni arra, hogy eljárását pártatlannak tekintsék, valamint köteles az eljárás során egyformán valamennyi fél segítségére lenni.
- (5) A Szolgálat tagjának kerülnie kell, hogy indokolatlan késedelemmel, tájékoztatás elmulasztásával, személyes kapcsolattartás mellőzésével vagy más hasonló magatartás tanúsításával a félnek a Szolgálatba és a Szolgálat tagjainak tevékenységébe vetett általános bizalma megrendüljön.

- (6) A Szolgálat tagja tevékenysége során köteles tartózkodni az érintett felek személyes el-lentétéből, illetve kölcsönös vagy egyoldalú ellenszenvéből fakadó, az eljárás tárgyával össze nem függő vitáktól, illetve ezen vitákba való beavatkozástól, és a feleket is ösz-tönöznie kell hasonló magatartásra.

4. A Szolgálat tagjai közötti kapcsolat

- (1) A Szolgálat tagjának kerülnie kell a Szolgálat másik tagját érintő megalapozatlan és sértő megjegyzéseket, a másik tag lejáratását.
- (2) Amennyiben a fél visszamondja a Szolgálat eredetileg kiválasztott tagjának igénybevételét, akkor a Szolgálat még fennmaradó tagjai közül választhat újat. A Szolgálat azon tagja, akinek visszavonták kiválasztását, köteles az újonnan kiválasztott tag megkeresésére az ügy eredményes vitele érdekében a szükséges felvilágosításokat megadni. Az addigi eljárás során keletkezett dokumentumokat maradéktalanul köteles átadni.
- (3) A feladatot átvevő tag a korábban eljáró tag munkájával kapcsolatban ügyfele előtt csak eltérő álláspontját közölheti, a korábban eljáró tag tevékenységét, döntéseit nem minősítheti.
- (4) A Szolgálat tagja köteles tartózkodni az ügyfélszerzés minden formájától.

5. Adatvédelem és adatkezelés

- (1) A Szolgálat eljárásában résztvevőnek (az országos szakmai koordinátor, a Szolgálat szervezeti koordinátora, a Szolgálat tagja, a Tanácsadó, a Szakértő) joga és kötelezettsége, hogy bizalmasan kezelje a fél, illetve felek ügyét és betartsa a feladatából fakadó titoktartási kötelezettséget. Tevékenysége során a titoktartást és az adatok/információk felelős kezelését – a vonatkozó jogszabályok alapján köteles végezni.
- (2) A Szolgálat eljárása során minősített adat (2009. évi CLV. törvény 3.§) kezelésére nem kerül sor.
- (3) A Szolgálat eljárásában a felek (munkáltató, munkáltatói érdekképviseleti szervezet, üzemi tanács, szakszervezet, szakszervezeti szövetség) mivel nem minősülnek természetes személynek, a vonatkozásukban személyes adatok kezelésére nem kerülhet sor.

6. Az etikai eljárás

- (1) A Kódexben foglalt szabályok megszegése esetén a fél, vagy a Szolgálat tagja etikai eljárást kezdeményezhet a Szolgálat illetékes szervezeti koordinátorához címzett írásbeli panasszal. A szervezeti koordinátor hivatalból etikai eljárást indít, ha a jelen fejezetben foglalt szabályok megsértése jut a tudomására.
- (2) A szervezeti koordinátorral szemben etikai eljárás lefolytatását az adott régióban konzorciumvezetőként eljáró szervezetnél kell kezdeményezni.
- (3) Az etikai eljárást háromfős Etikai Bizottság folytatja le. Az Etikai Bizottság elnökét a szervezeti koordinátor jelzése alapján az NGM társadalmi párbeszédért felelős főosztályvezetője jelöli ki. Az etikai bizottság tagja a szervezeti koordinátor, a további tagot az elnök a névjegyzékben szereplő, az ügyben nem érintett tagok közül kéri fel.
- (4) Az Etikai Bizottság a létrejöttét követő három munkanapon belül megkezdi a panasz kivizsgálását, ennek során az érintett tagot, szervezeti koordinátort, szakértőt személyesen meghallgathatja.
- (5) Ha a panasz alapos, az Etikai Bizottság az érintettet írásbeli figyelmeztetésben részesíti.
- (6) Az eljárás során hozott döntését az Etikai Bizottság megküldi a Szolgálat illetékes szervezeti koordinátorának, a (2) bekezdés szerinti esetben a konzorciumvezetőnek és az országos szakmai koordinátor útján az NGM társadalmi párbeszédért felelős főosztályvezetője részére.
- (7) Ha az Etikai Bizottság a Kódex rendelkezéseinek súlyos megsértését állapítja meg a Szolgálat tagjával, szakértővel, tanácsadóval szemben, az Etikai Bizottság javaslatára az NGM Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkára törli az érintett tagot a névjegyzékből.

A Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálat névjegyzéke:

– Dr. Jakab Nóra	Észak-Magyarország
– Dr. Prugberger Tamás	Észak-Magyarország
– Dr. Mélypataki Gábor	Észak-Magyarország
– Dr. Rácz Zoltán	Észak-Magyarország
– Dr. Szekeres Bernadett	Észak-Magyarország
– Dr. Kenderes György	Észak-Magyarország
– Dr. Nádas György	Észak-Alföld
– Dr. Zaccaria Márton Leó	Észak-Alföld
– Dr. Sipkáné dr. Puskás Ágnes	Észak-Alföld
– Dr. Bagdi Katalin	Észak-Alföld
– Dr. Balogh Áron Péter	Észak-Alföld
– Dr. Sipka Péter	Észak-Alföld
– Dr. Homicskó Árpád	Dél-Alföld
– Dr. Gémes Gábor	Dél-Alföld
– Dr. Kun Attila	Dél-Alföld
– Dr. Waldmann Gábor	Dél-Alföld
– Dr. Dabis Erzsébet	Dél-Alföld
– Dr. Ember Alex	Dél-Alföld
– Dr. Berke Gyula	Dél-Dunántúl
– Dr. Kiss György	Dél-Dunántúl
– Dr. Vertensohn Zoltán	Dél-Dunántúl
– Dr. Barakonyi Eszter	Dél-Dunántúl
– Dr. Papp Ildikó	Dél-Dunántúl
– Dr. Ásványi Zsófia	Dél-Dunántúl
– Dr. Petőcz Erzsébet	Közép-Dunántúl
– Dr. Kártyás Gábor	Közép-Dunántúl
– Dr. Fábián Alexandra	Közép-Dunántúl
– Dr. Zemplényi Adrienne	Közép-Dunántúl
– Dr. Bene Magdolna †	Közép-Dunántúl
– Dr. Kovács Szabolcs	Közép-Dunántúl
– Dr. Göndör Éva	Nyugat-Dunántúl
– Dr. Ferencz Jácint	Nyugat-Dunántúl
– Dr. Fodor T. Gábor	Nyugat-Dunántúl
– Dr. Gyurkovics Bence	Nyugat-Dunántúl
– Dr. Asztalos Dóra	Nyugat-Dunántúl
– Dr. Trenyisán Máté	Nyugat-Dunántúl
– Dr. Vojnovics Ibolya	Közép-Magyarország
– Dr. Fodor T. Gábor	Közép-Magyarország
– Dr. Zemplényi Adrienne	Közép-Magyarország
– Dr. Kártyás Gábor	Közép-Magyarország
– Dr. Kun Attila	Közép-Magyarország
– Dr. Fehér Mariann Andrea	Közép-Magyarország
– Dr. Jauernik Miklós Ádám	Közép-Magyarország

A Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálat szervezeti koordinátorai:

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| - Dr. Tóth Hilda | Észak-Magyarország |
| - Dr. Nádasné dr. Rab Henriett | Észak-Alföld |
| - Musa Imre | Dél-Alföld |
| - Dr. Bankó Zoltán | Dél-Dunántúl |
| - Dr. Takács Gábor | Közép-Dunántúl |
| - Dr. Konta Éva Mercédesz | Nyugat-Dunántúl |

A Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálat országos szakmai koordinátora:

- Dr. Kun Attila